PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nomor SOP	B/1926/067/XII/2025
Tanggal Pembuatan	27-Nov-25
Tanggal Revisi	28-Nov-25
Tanggal Efektif	1 Desember 2025
Ditetapkan oleh	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG ENDY WAHYU NOERHIDAYAT, S.T, M.T. NIP. 19750508102003121005
Nama SOP	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU N0 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Permendagri No 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 38 Tahun 2025 tentang perubahan atas Perbup No 7 Tahun 2025 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025. 4. Perbup Kabupaten Temanggung No 16 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung.	1. SMA, Diploma, dan/atau Sarjana; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami regulasi Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD; 4. Menguasai sistem Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
1. SOP BPKPAD 2. SOP Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Peraturan Daerah tentang Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 2. DPA 3. Komputer 4. Alat Tulis Kantor
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka akan berdampak pada ketidak sinkronnya penyediaan dan pengelolaan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1. Data disimpan sebagai data elektronik dan manual (hardcopy)

Lampiran : SOP Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Nomor : B/1926/067/XII/2025

Tanggal : 1 Desember 2025

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kepala Bidang	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Bendahara	Sekretaris	Pengguna Anggaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan rencana penyelenggaraan kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD ke sub bagian umum dan kepegawaian						Usulan	30 menit	Daftar Penyelenggaraan rapat	
2	Menerima rencana penyelenggaraan kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD ke Bagian Keuangan						Daftar Penyelenggaraan rapat	60 menit	Usulan kebutuhan anggaran	
3	Mengajukan anggaran terkait rencana penyelenggaraan kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD						Usulan keburuhan anggaran	30 menit	Usulan kebutuhan anggaran	
4	Memparaf pengajuan anggaran terkait rencana penyelenggaraan kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD						Usulan kebutuhan anggaran	10 menit	Usulan kebutuhan anggaran	
5	Menandatangani pengajuan anggaran						Usulan kebutuhan anggaran	5 menit	Usulan kebutuhan anggaran yang sudah ditandatangani	
6	Menerima berkas dan menerüskan ke bagian umum dan kepegawaian						Usulan kebutuhan anggaran yang sudah ditandatangani	5 menit	Pemberian anggaran pelaksanaan kegiatan	
7	Melaksanakan Penyelenggaraan Kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD						Pemberian anggaran pelaksanaan kegiatan	30 menit	Pelaksanaan kegiatan	

